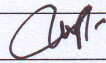


โรงพยาบาลทุ่งใหญ่	หน้า ๑
วิธีปฏิบัติ : WI-IM- ๓ ๐๐๒	ฉบับที่ ๒๓๒
เรื่อง: การจัดการการลาออกหรือย้ายหน่วยงานของ เจ้าหน้าที่	วันที่อนุมัติ 22 พ.ค. 55
ทีม: สารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง: **
ผู้จัดทำ: กรรมการทีมสารสนเทศ	ผู้อนุมัติ: 

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและบทบาทของตน เมื่อมีการลาออกหรือย้ายหน่วยงานของเจ้าหน้าที่

๒. ขอบข่าย

หลักเกณฑ์การปฏิบัตินี้ใช้ครอบคลุมเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล

๓. คำนิยาม -

๔. เอกสารอ้างอิง

มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (เวอร์ชัน ๒.๕) ประจำปี ๒๕๕๐

๕. นโยบาย

เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างราบรื่นเป็นประโยชน์ในการบริการและบริหาร

๖. ความรับผิดชอบ

ผู้ดูแลระบบเครือข่าย

๗. วิธีปฏิบัติ

มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ถอดถอนสิทธิของผู้ที่ลาออกหรือย้ายออกจากระบบงานต่างๆทั้งหมดโดยทันทีที่ได้รับแจ้งจากกลุ่มงานการจัดการ

** สำเนาจำนวน ๒๕ ชุด : กลุ่มงานการจัดการ, จุดคัดกรอง, ห้องจ่ายเงิน, ห้องตรวจ, ห้องจัดเก็บรายได้, กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู, คลังเวชภัณฑ์, หน่วยจ่ายกลาง, ผู้ป่วยใน ๑, ผู้ป่วยใน ๒, ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน, ผู้ป่วยนอก, ห้องบัตร, ห้องยา, ห้องทันตกรรม, ห้องชันสูตร, ห้องเอกซเรย์, ห้องคลอด, ห้องผ่าตัด, ห้องประกันสุขภาพ, ห้องส่งเสริมฯ, ห้องสุขาภิบาล, หน่วยให้คำปรึกษา, คลินิกพิเศษ